

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АКАДЕМИЯ ЗАГОРОДНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДАЮ
директор
ООО «Академия загородного
строительства»
О.Н. Кускичева

«21» декабря 2023 г.

**Положение об образовательном центре
«Академия загородного строительства»**

Тверь -2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения ООО «Академия загородного строительства» - Образовательного центра «Академия загородного строительства» (далее Образовательный центр) и определяет его основные задачи, функции и ответственность.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, уставом общества с ограниченной ответственностью (далее – Общество).

1.3. Образовательный центр не является юридическим лицом и приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии Обществу.

1.4. Образовательный центр создается в соответствии с уставом общества, имеющего необходимую материально-техническую базу для реализации образовательного процесса в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Реализация образовательных программ происходит с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.5. Цели и задачи образовательного центра:

- Образовательный центр создается в целях обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для детей и взрослых и по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации с применением исключительно дистанционных образовательных технологий.

- Основные задачи образовательного центра: реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых и дополнительных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации с применением исключительно дистанционных образовательных технологий.

1.6. Положение об образовательном центре утверждается директором Общества.

1.7. Полное наименование Образовательный центр «Академия загородного строительства» общества с ограниченной ответственностью «Академия загородного строительства».

1.8. Юридический адрес – **170024, ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г ТВЕРЬ, УЛ БОБКОВА, Д. 40, КВ. 52**

1.9. Образовательный центр обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

1.10. Образовательный центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Основными целями Отдела являются:

2.1.1. Получение слушателями новых профессиональных компетенций, дающих право на ведение предпринимательской деятельности.

2.2. Основные задачи Отдела:

2.2.1. Организация и проведение обучения по:

- дополнительным профессиональным программам;
- дополнительным общеобразовательным программам.

2.2.2. Обобщение, внедрение и использование в учебном процессе передовых достижений педагогической науки, прогрессивных форм и методов обучения, современных технологий учебно-методической работы, новых образовательных технологий.

2.3. Предметом деятельности Образовательного центра является реализация следующих видов деятельности:

- образовательная деятельность в сфере дополнительного профессионального образования;
- образовательная деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых .

2.4. Образовательный центр в соответствии с основными целями и задачами своей деятельности:

2.4.1. Реализует программы:

- дополнительные профессиональные образовательные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы.

2.4.2. Образовательный центр в соответствии со своими уставными целями и задачами может осуществлять следующую деятельность:

- деятельность по разработке, подбору, систематизации, оформлению, изданию и распространению учебно-методических и наглядных пособий, учебных планов и программ, нормативно-справочных документов и материалов, для осуществления образовательной деятельности;
- оказание услуг для образовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, связанных с реализацией печатной учебной, учебно-методологической, научной, включая аудиовизуальную, продукции (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, научно-учебные журналы, иные виды продукции) в уставных целях.

2.4.3. Осуществляет планирование, организацию и проведение учебной, методической и информационно-аналитической деятельности.

2.4.4. Организует обучение обучающихся в объемах и сроки, определяемые учебными планами и программами.

2.4.5. Создает для решения своих задач материально-техническую базу, в том числе за счет собственных средств.

2.4.6. Осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

**3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА,
ЕГО ОРГАНИЗАЦИЯ**

3.1. В Образовательный центр принимаются лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Плата за обучение вносится до начала занятий.

3.2. Обучение в Образовательном центре ведется на русском языке.

3.3. Прием граждан в Образовательный центр производится по заключенному договору.

Прием на обучение может производиться по заявкам юридических лиц с заключением двухстороннего договора между направляющим юридическим лицом и Образовательным центром.

3.4. Конкурс при приеме в Образовательный центр не проводится.

3.5. Принятыми для обучения в Образовательный центр считаются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя Образовательного центра.

3.6. С обучающимся до начала обучения заключается письменный договор, в котором определяются права и обязанности сторон во время обучения, срок обучения и квалификация, присуждаемая по окончании обучения, форма обучения, порядок и размеры оплаты за обучение, а также иные положения, предусмотренные действующим законодательством.

3.7. Обучение в Образовательном центре предусматривает проведение следующих видов занятий: теоретических, практических и семинарских, лабораторных работ, круглых столов, мастер-классов, мастерских, деловых игр, ролевых игр, тренингов, семинаров по обмену опытом, консультаций, выполнения аттестационной, выпускной, проектной работы и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут). После каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.8. Программы разрабатываются Образовательным центром самостоятельно с учетом потребностей лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание дополнительных профессиональных программ взрослых определяется образовательной программой, разработанной Образовательным центром самостоятельно.

3.9. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться Образовательным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором.

При реализации дополнительных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, на использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.10. Образовательный центр применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Образовательном центре создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. В этом случае местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Образовательного центра, независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Образовательный центр обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.11. Обучение осуществляется в заочной форме, а также по индивидуальным графикам. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно, за исключением праздничных дней.

Учебный процесс в Образовательном центре осуществляется штатными преподавателями, а также привлекаемыми в установленном законодательством порядке преподавателями профилирующих кафедр вузов, специалистов других образовательных учреждений и организаций, а также квалифицированных специалистов в соответствующих тематике образовательной программы областях.

3.12. Оценка уровня знаний, умений и навыков и (или) компетенций, сформированных в ходе реализации образовательных программ, проводится в виде текущего контроля, промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации обучающихся.

По дополнительным общеразвивающим программам для взрослых – итоговая аттестация проводится в соответствии с образовательной программой.

3.13. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Образовательным центром.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации

(диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и (или) отчисленным из Образовательного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Образовательным центром.

3.14. Отчисление обучающихся Образовательным центром производится на основании приказа руководителя Образовательного центра в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно (по их личному заявлению; в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность; в случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка, Положения об Образовательном центре, а также других локальных актов Образовательного центра; нарушение условий договора в части оплаты стоимости обучения; в других случаях, предусмотренных действующим законодательством).

В случае пропуска занятий плата, внесенная за данные занятия, не возвращается.

4. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛОМ

4.1. Коллегиальными органами Образовательного центра являются:

Общее собрание работников.

4.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) Образовательного центра состоит из работников Образовательного центра. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательным центром. Общее собрание Образовательного центра собирается один раз год.

Решение о созыве общего собрания принимается руководителем Образовательного центра не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания.

На первом заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Решения общего собрания оформляются протоколом. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на собрании присутствовало более половины работников образовательного центра. В случае увольнения из Образовательного центра работник автоматически выбывает из состава Общего собрания.

4.3. Общее собрание Образовательного центра собирается для решения следующих задач:

- рассмотрение локальных актов Образовательного центра, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

Основными формами участия работников в управлении организацией являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, Уставом ООО;
- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение от руководителя Образовательного центра информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с руководителем Образовательного центра вопросов о работе организации, с внесением предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов;
- иные формы, определенные локальными нормативными актами организации.

Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;
- введения изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами, Уставом ООО.

5. РАБОТНИКИ ОТДЕЛА И ОБУЧАЮЩИЕСЯ

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательном центре являются Обучающиеся и работники Образовательного центра.

5.2. Обучающийся - лицо, зачисленное в Образовательный центр в установленном порядке для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.3. Права и обязанности Обучающихся Образовательного центра определяются законодательством Российской Федерации, Положением Образовательного центра и другими документами.

5.4. Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном центре;
- обжалование актов Образовательного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.5. Обучающиеся Образовательного центра обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящее Положение, решения органов управления Образовательного центра, распоряжения администрации Образовательного центра, если они не противоречат настоящему Положению и действующему законодательству.

5.5.2. Соблюдать в Образовательном центре правила внутреннего распорядка, охраны труда, санитарии и гигиены, техники безопасности, противопожарной безопасности, нормы и правила правопорядка.

5.5.3. Своевременно вносить плату за обучение.

5.5.4. Выполнять иные обязательства, предусмотренные по действующему законодательству.

5.6. В Образовательном центре предусматриваются должности преподавательского, административного и другого персонала (работников).

5.7. Права и обязанности работников Образовательного центра определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

5.8. Дисциплина в Образовательном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Обучающихся, работников. Применение физического или психического насилия не допускается.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОТДЕЛА

6.1. Образовательный центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательным центром, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются руководителем Общества. .

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "АКАДЕМИЯ ЗАГОРОДНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА", КУСКИЧЕВА ОКСАНА
НИКОЛАЕВНА, ДИРЕКТОР

25.12.23 13:37 (MSK)

Сертификат 02C175D500C0B099B1452E6AF51399FB83